

Утверждаю:

Директор МКУ БО ТГП

Яшина О.Н.

Пр. от 30.09.2022г. № 66



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Муниципального казенного учреждения «Библиотечное объединение»
Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека (далее – ЦБ) является головной библиотекой объединения, её статус определяется Уставом Муниципального казенного учреждения «Библиотечное объединение» Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – МКУБОТГП).

1.2. ЦБ является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, образовательные, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Иркутской области», нормативно - правовыми актами законодательной и исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учредителя и Учреждения.

1.4. ЦБ не является юридическим лицом, не ведёт самостоятельную финансовую деятельность. Финансирование деятельности ЦБ осуществляется на основании Сметы Учреждения, формируемой за счёт городского бюджета, средств от приносящей доход деятельности, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

1.5. ЦБ является методическим и координационным центром для библиотек города по вопросам библиотечного обслуживания населения.

1.6. ЦБ организует информационно-библиографическое обслуживание жителей всех возрастных категорий города Тайшета, направленное на удовлетворение их духовных, интеллектуальных, культурных потребностей.

1.7. Производственную деятельность ЦБ осуществляет в соответствии с текущими и перспективными планами работы, Правилами пользования библиотеками Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Уставом Учреждения.

1.8. Библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в стационарном, удалённом режиме с использованием информационных ресурсов библиотечного фонда Учреждения, сети Интернет. Библиотека может использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания на территории города и района.

1.9. ЦБ взаимодействует и организует свою деятельность в партнёрстве с образовательными, культурно-досуговыми учреждениями города и района, заинтересованными в продвижении книги, чтения, интеллектуального досуга предприятиями и организациями, инициативными формированиями горожан.

1.10. ЦБ создаётся, ликвидируется, реорганизуется на основании постановления Администрации города Тайшета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.11. Место нахождения ЦБ: Иркутская область, г. Тайшет, 665008, ул. Транспортная, дом 97, телефон: 8(39563)2-03-48.

1.12. Режим работы библиотеки:

Понедельник - пятница с 9-00 до 18-00 часов;

Воскресение - с 9-00 до 18-00 часов.

Выходной день – суббота.

Последний рабочий день месяца - санитарный день.

2. Управление, права и структура

2.1. Руководство ЦБ осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Учредителя.

2.2. Штат и структура ЦБ определяется директором и утверждается в установленном порядке.

2.3. Структура Центральной городской библиотеки:

2.3.1. Администрация:

- Директор
- Заместитель директора

- Бухгалтерия
- Программист

2.3.2. Отдел обслуживания:

- Абонемент;
- Зал отраслевой литературы и периодики;

2.3.3. Детская библиотека:

- Абонемент
- Сектор внестационарных форм обслуживания и в режиме удалённого доступа
- Сектор социального партнёрства и массовой работы

2.3.4. Отдел комплектования, обработки, каталогизации и хранения литературы

2.3.5. Методико-библиографический отдел

2.3.6. Информационный Центр открытого доступа.

2.3. Права и обязанности работников ЦБ определяются Уставом МКУБОТГП, Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

2.4. Трудовой коллектив ЦБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Нормативная потребность в штатных работниках определяется на основе конкретных расчётов, исходя из основных показателей деятельности библиотеки (число читателей, посещений; диапазон услуг, нормативы времени на работы, выполняемые библиотекой).

2.6. Режим работы (часы работы, перерывы, выходные, санитарные дни) определены с учётом потребностей жителей, а также максимального удобства для пользователей библиотеки.

2.7. ЦБ осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором, ведёт учёт работы и отчётность по установленным формам.

3. Цели и задачи

3.1. Основными целями и задачами деятельности ЦБ являются:

- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, культурно-просветительной деятельности в интересах общества;
- организация методической и консультативной помощи библиотекам города и района различных форм собственности;
- развитие информационных технологий, организации труда с целью обеспечения права пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, а также уникального фонда краеведческих документов, в соответствии с информационными, культурными, образовательными потребностями населения, а также возрастными особенностями;
- формирование и обеспечение его сохранности;
- создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

3.2. Для достижения вышеуказанных целей ЦБ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания жителей города и района, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удалённо через сеть Интернет;

- проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности ЦБ для жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;
- формирование, учёт, изучение, в том числе с особой полнотой - краеведческого фонда;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- рекламная и издательская деятельность;
- информатизация библиотечных процессов;
- предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом МКУБОТГП, Положением о платных услугах МКУБОТГП.

4. Основные функции

- 4.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов ЦБ на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда, с учётом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.
- 4.2. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦБ: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.
- 4.3. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦБ и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
- 4.4. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.
- 4.5. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек, посредством библиотечного абонемента (выдачи книг на дом), межбиблиотечного абонемента (МБА), ЭДД, доступа к полнотекстовым базам данных различных агрегаторов (НЭБ, Литрес), других форм библиотечно-информационного обслуживания;

- 4.6. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 4.7. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 4.8. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов.
- 4.9. Маркетинговая деятельность (формирование общественного мнения о библиотеке, Учреждении; реклама библиотек и библиотечных услуг, изучение спроса и предложений по организации библиотечного обслуживания населения).
- 4.10. Рекламирование деятельности ЦБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация её услуг, повышение престижа ЦБ.
- 4.11. Координация работы структурных подразделений Учреждения с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями города и района, инициативными формированиями горожан, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности города.
- 4.12. Оказание методической помощи библиотекам города и района. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.
- 4.13. . Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотеки, составление сводных планов и отчётов.
- 4.14. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность ЦБ.

5. Работа с пользователями

- 5.1. Организация дифференцированного справочного, биографического и информационного обслуживания населения г. Тайшета через стационарные и вестационарные формы обслуживания, абонементы, специализированные подразделения разных форм и направлений деятельности по библиотечному обслуживанию.
- 5.2. Соблюдение конфиденциальности сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Выявление и развитие интересов пользователей, поиск новых форм обслуживания и видов деятельности для их удовлетворения. Консультация пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами и электронными базами данных.

5.4. Предоставление возможности получения необходимой консультационной помощи посредством консультаций, оказываемых в рамках библиотечной деятельности Центра открытого доступа (ИЦОД), для консультативных или иных социально-значимых услуг (юридических, социально-значимых организаций, в том числе ЖКХ).

5.5. Предоставление возможности пользования другими государственными услугами и получения иных социально-значимых и дополнительных услуг посредством доступа к сайту государственных услуг и электронного правительства.

5.6. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации через справочную правовую систему Консультант Плюс.

5.7. Предоставление возможности проведения интеллектуального досуга и общения, обсуждения прочитанного и увиденного посредством просмотра кинофильмов, проведения интеллектуальных игр, встреч с литераторами и другими деятелями культуры, концертов, выставок в помещениях библиотек либо через онлайн сервисы.

5.8. ЦБ способствует формированию у читателей культуры чтения, разрабатывает систему информирования читателей о новинках литературы, составляет программы поддержки чтения, литературно-образовательные программы.

5.9. Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), используя опыт российских и зарубежных библиотек.

5.10. Организация досуга населения: создаёт и ведёт клубы и иные объединения по интересам, способствующие формированию нравственности, прогрессивного мировоззрения, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи и т.п.

5.11. Создание в ЦБ условий для объединения жителей города в общественные организации, информационная поддержка волонтерского движения среди жителей города.

5.12. Популяризация среди населения историко-краеведческих, экологических знаний; содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня и творческих способностей.

5.13. Организация досуга детей и подростков, проведение мероприятий, ориентированных на привлечение их к книге и чтению.

5.14. Краеведческая деятельность, направленная на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины». Организация работы краеведческих объединений. Создаёт летописные и биографические описания местных достопримечательностей, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий.

5.15. Согласует и размещает на официальном сайте администрации Тайшетского городского поселения, сайте МКУБОТГП, Едином портале государственных услуг Российской Федерации, и других официальных сайтах административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

6. Права и обязанности

6.1. ЦБ имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении (Федеральный Закон №78 от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»).

6.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого читателями библиотеке.

6.1.3. Изымать и реализовывать документы из фонда центральной библиотеки в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, без права списывания и реализации документов, отнесённым к книжным памятникам.

6.1.4. Участвовать на конкурсной основе или иной основе, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации в реализации всероссийских, областных и районных программ развития библиотечного дела.

6.1.5. Предоставлять информацию пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, на сайте МКУБОТГП, в сети Интернет, проводить отчёты о своей работе перед населением и Учредителем.

6.1.6. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

6.1.7. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

6.1.8. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за библиотекой.

6.1.9. В установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности.

6.1.10. Обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера.

6.2. ЦБ обязана:

6.2.1. Обслуживать читателей библиотеки в соответствии с Уставом МКУБОТГП, Правилами пользования библиотеками, действующим законодательством, настоящим Положением о ЦБ.

6.2.2. Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.2.3. Отчитываться в своей деятельности перед Учредителем, перед гражданами г. Тайшета в установленном порядке.

6.2.4. Выполнять стандарты, нормы, установленные в области библиотечного дела.

6.2.5. Эффективно использовать закреплённое за ней право оперативного управления имуществом.

6.2.6. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества.

6.3. Права пользователей ЦБ

6.3.1. Пользоваться ЦБ имеют права граждане от 14 лет.

6.3.2. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Уставом МКУБОТГП и отражаются в Правилах пользования библиотеками Учреждения.

6.4. Ответственность пользователей ЦБ:

6.4.1. Пользователи ЦБ обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками Учреждения.

6.4.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами.

7. Взаимоотношения ЦБ с другими организациями и учреждениями

7.1. ЦБ координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями МКУБОТТП по основным направлениям работы.

7.2. ЦБ строит свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе соглашений и договоров.

8. Финансирование

8.1. Финансирование деятельности ЦБ осуществляется местными органами власти из местного бюджета за счёт средств, направляемых на деятельность МКУБОТТП.

8.2. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг: проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа, прочие поступления, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в бюджет Тайшетского городского поселения и расходуются на содержание и развитие МКУ БО ТТП.

9. Имущество и средства ЦБ

9.1. Все имущество ЦБ является муниципальной собственностью МКУБОТТП.

9.2. ЦБ не вправе отчуждать, а также самостоятельно или иным образом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт бюджетных средств.

9.3. Собственник вправе изъять из оперативного управления излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество.

9.4. Доходы и имущество, полученные в дар от юридических и физических лиц, приобретённое ЦБ за счёт средств, полученных от осуществления ЦБ предусмотренных Уставом Учреждения дополнительных платных услуг, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10. Реорганизация ЦБ

10.1. Реорганизация производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О библиотечном деле».

10.2. Реорганизация ЦБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ЦБ при согласии всех сторон.

11. Порядок действия Положения о ЦБ

11.1. Положение о ЦБ утверждается приказом директора Учреждения.

11.2. В процессе деятельности ЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.