

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых населению, муниципальным казенным учреждением
«Библиотечное объединение» Тайшетского муниципального образования
«Тайшетское городское поселение»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 23 июня 1999 года №115-ФЗ «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью:

более полную реализацию прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
интенсификацию использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
повышение комфортности библиотечного обслуживания;
поддержку инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
развитие и укрепление материально-технической базы библиотеки.

1.3. Под платными услугами понимаются:

услуги, предоставляемые населению библиотекой, в рамках своей уставной деятельности для удовлетворения дополнительных духовных, интеллектуальных, информационно-библиографических и других потребностей социально-культурного характера, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. Приносящая доход деятельность может осуществляться библиотекой постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.5. Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания читателей и вводятся с целью более полного удовлетворения их запросов, эффективного и рационального использования фонда библиотеки, обеспечения его сохранности.

1.6. Предоставление платных услуг является дополнительной формой обслуживания и осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности.

1.7. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, так как средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.8. Перечень (прейскурант) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.9. Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на перечень услуг и цен на услугу.

1.10. Оплата за платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

Безналичными перечислениями.

Безналичные перечисления денежных средств осуществляются на расчетный счет

Учредителя.

1.11. Доходы от реализации платных услуг расходуются на развитие и совершенствование библиотечной деятельности.

1.12. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор учреждения, главный бухгалтер.

1.13. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

II. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. На разовые платные услуги принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки оказания, форма предоставления материала и стоимость услуги.

2.3. Долгосрочные платные услуги оформляются договорами между библиотекой и потребителем.

III. Учет финансовых операций, связанных с платными услугами.

3.1. Договоры и заявки в библиотеке оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

3.2. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от потребителей в библиотеке ведутся учетные документы (журналы, бланки строгой отчетности, вторые экземпляры договоров).

3.3. Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, перечисляется на расчетный счет Учредителя.

IV. Порядок использования средств, полученных от платных услуг.

4.1. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

укрепление материально-технической базы библиотеки;

приобретение оборудования и инвентаря;

проведение ремонтов;

приобретение литературы;

социально-культурные мероприятия и другие расходы на учреждение, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется директором учреждения по согласованию с Учредителем.

Перечень платных услуг:

1) Проведение массовых мероприятий по заявкам: конференции, презентации, тренинги, круглые столы, мастер-классы, акции и тому подобное.

2) Услуги по организации и проведению театрального представления и шоу программ для взрослых, вечера отдыха, корпоративной программы, тематической программы:

на базе библиотеки;

на территории потребителя.

3) Услуги по организации и проведению театрального представления, шоу программ, игровых развлекательных программ, тематических программ для детей:

- на базе библиотеки;
вне помещения библиотеки.
- 4) Услуги по организации и проведению квестов для детей и взрослых.
 - 5) Услуги по разработке и написанию сценариев культурно-массовых мероприятий.
 - 6) Проведение фото- и видеосъемок в помещениях библиотеки.
 - 7) Индивидуальные и групповые консультации по работе с ПК и Интернетом (без выдачи сертификата).
 - 8) Услуги по предоставлению ПК с Интернетом для самостоятельной работы.
 - 9) Кратковременное пребывание ребенка в детской библиотеке.
 - 10) Использование помещений библиотеки.
 - 11) Занятия в видеостудии.
 - 12) Занятия в тренажерном зале.

Начальник отдела по организационной работе,
контролю и делопроизводству администрации
Тайшетского городского поселения



В.Д. Бычкова