

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «БО» ТГП

Яшина О.Н.

Приказ № 57 от «22» 07 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАЙШЕТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Тайшет
2020

1. Общие положения.

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных пользователей (далее – Положение) Муниципального казенного учреждения «Библиотечное объединение» Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 07.07.2003 года №126-ФЗ «О связи», Положением «Об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года №607, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных пользователей библиотеки, осуществляемой в процессе библиотечного обслуживания с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пользователей Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности, предоставленных пользователями сведений.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав пользователей Учреждения при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, обеспечение прав и выполнение обязанностей Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, другая информация;
- субъект персональных данных – собственник персональных данных, т.е. физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определено с помощью персональных данных;
- обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо способом;
- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное соблюдение лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;
- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных пользователей.

2.1. Обработка персональных данных пользователей Учреждения осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям библиотечного работника;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

3. Условия обработки персональных данных пользователей.

3.1. Сбор персональных данных пользователей осуществляется Учреждением с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- обеспечения сохранности имущества Учреждения, в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий Учреждения к пользователю библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных при нарушении им правил пользования библиотекой или нанесения материального ущерба;
- статистического учета пользователей библиотеки;
- соблюдения Правил пользования библиотекой.

3.2. Персональные данные пользователей Учреждения обрабатываются на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», ст. 7, 9, 12, 13 Федерального закона от 29.12.1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле» с письменного согласия пользователя (его законного представителя), подтверждаемого его подписью.

4. Источники персональных данных пользователей.

4.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- регистрационная карточка (поручительство за детей до 18 лет) на бумажном носителе, электронная база данных пользователей, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные;
- ♦- формуляр пользователя – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фонда библиотеки, который заполняется работниками Учреждения.

4.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку, электронную базу данных пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место работы/учебы;
- занимаемая должность;
- адрес постоянной регистрации (согласно паспорта);
- адрес фактический (место проживания);
- контактный телефон, e-mail.

4.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку «Поручительство за детей до 18 лет», электронную базу данных пользователей:

- фамилия, имя отчество ребенка;
- дата рождения;
- детский сад/школа, класс;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- место работы и занимаемая должность родителей/законных представителей;
- домашний адрес (по регистрации и фактический) родителей/законных представителей;
- контактные телефоны, e-mail родителей/законных представителей.

4.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место работы/учебы (если учится);
- занимаемая должность.

4.5. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр пользователей до 18 лет:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- детский сад/школа, класс.

4.6. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению и не могут быть использованы Учреждением или его работниками для целей, не предусмотренных в п.3.1. настоящего Положения.

4.7. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

4.8. Список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Учреждения, утверждается приказом директора.

5. Обработка персональных данных пользователей.

5.1. Источники персональных данных пользователей на бумажном носителе хранятся:

- в кабинете директора – в сейфе под ключ (регистрационная карточка);

- на абонементе, в читальном зале – оборудованная кафедра (формуляр).

5.2. Источники персональных данных пользователей в электронном виде хранятся:

- в локальной базе данных компьютера – у администратора (сотрудника библиотеки), вход в базу осуществляется парольной защитой.

5.3. Право доступа к персональным данным пользователей Учреждения имеют:

- директор; заместитель директора;

- сотрудники Учреждения, имеющие право доступа к персональным данным пользователей, согласно списку, утвержденному директором Учреждения.

5.4. Работники, обслуживающие пользователей вправе передавать персональные данные пользователя администрации Учреждения в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только на основании их письменного запроса (Приложение №2), если это необходимо в целях предупреждения жизни и здоровья пользователя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При передаче персональных данных пользователя работник, обслуживающий пользователя, директор Учреждения в письменном виде предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия.

5.7. Иные права, обязанности работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

5.8. В соответствии с ч.6 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ в случае недееспособности субъекта персональных данных (например, несовершеннолетние) согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель (родитель, опекун и др.). Согласия берутся у законных представителей всех несовершеннолетних (до 18 лет), кроме эмансипированных в соответствии с требованиями ст. 27 ГК РФ. В соответствии со ст.27 ГК РФ несовершеннолетний, достигший 16 лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства – с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия – по решению суда.

5.9. Срок обработки персональных данных пользователей – в течение 5 лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки источники персональных данных (регистрационная карточка, формуляр, запись в электронной базе данных) удаляются по «Акту об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки» (Приложение №3). Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фонда библиотеки, Учреждение оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности. В случае прямого отказа пользователя от услуг Учреждения и отзыва согласия на обработку его персональных данных, формуляр и регистрационная карточка хранятся в течение 5 лет с момента последней перерегистрации, а записи в электронной базе данных пользователей уничтожаются.

5.10. Уточнение персональных данных производится ежегодно: при первом посещении библиотеки в новом году, следующем за годом регистрации или последнего уточнения персональных данных путем изменения данных в электронной базе с последующей распечаткой на новый бумажный носитель (регистрационную карточку, формуляр). При необходимости

изменяется небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения, или фамилию пользователя), такая замена может быть произведена путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

- ♦ 5.11. Обработка персональных данных пользователей Учреждения может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

6. Права пользователей.

6.1. При обращении в Учреждение пользователь имеет право на получение следующей информации:

- подтверждения факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения (5 лет);
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

6.3. Если пользователь считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действие или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обязанности Учреждения в отношении обработки персональных данных пользователей.

7.1. Учреждение при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Учреждение осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

7.4. Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пользователя о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, судимости. Учреждение вправе обработать указанные данные только с письменного согласия гражданина и только в исключительных случаях, соблюдением определенных условий.

7.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Учреждение при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

7.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Учреждение на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

7.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет пользователя или его законного представителя.

7.8. По истечении пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя Учреждение прекращает обработку персональных данных, уничтожает в трехдневный срок (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные в электронной базе пользователей и на бумажном носителе (формуляр, регистрационная карточка). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных. В этом случае пользователь может получать библиотечно-информационное обслуживание только в помещении библиотеки, т.е. в читальном зале.

8. Ответственность Учреждения и его работников.

8.1. На лиц, виновных в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональных данных является личная ответственность каждого работника Учреждения, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушения правил обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый работник Учреждения, непосредственно работающий с источниками персональных данных и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Ответственность за неинформирование или несвоевременное информирование работников Учреждения о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор Учреждения.

♦ **Перечень должностей работников, имеющих доступ
к персональным данным пользователей МКУ «БО» ТГП**

Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Заведующие отделами
Главный библиограф
Библиотекари

**Образец запроса на предоставление персональных данных
пользователей услуг МКУ «БО» ТГП**

Запрос № _____ от _____ 20__ г.

1. Наименование обособленного структурного подразделения (отдела обслуживания) или учреждения, направляющего запрос на предоставление персональных данных пользователя

2. Цель предоставления персональных данных пользователя _____

3. Перечень предоставляемых персональных данных пользователя библиотеки (необходимое подчеркнуть):
 - ФИО;
 - Дата рождения;
 - Адрес проживания;
 - Профессия, образование;
 - Контактный телефон.

Дата исполнения запроса

« _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя

Подпись исполнителя запроса

**Акт
об уничтожении персональных данных пользователей услуг библиотеки
МКУ «БО» ТГП**

г. Тайшет

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт в том, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. произошло уничтожение персональных данных (формуляров, регистрационных карточек, записей в электронной базе данных) пользователей услуг МКУ «БО» ТГП.

Формуляры до _____ года в количестве _____ штук, регистрационные карточки до _____ года в количестве _____ штук, записи в электронной базе данных в количестве _____.

_____ (способ уничтожения)

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)